

## **Regulamin udzielania pomocy rodzinom górniczym**

### **§ 1.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej został opracowany przez Zarząd Fundacji w oparciu o Statut Fundacji Rodzin Górniczych a w szczególności o zapisy Statutu ujęte w §4, §5, §6 i §7.

### **§ 2.**

1. Świadczeniami Fundacji są objęte rodziny górnicze wymienione w § 4 Statutu Fundacji: „Celem Fundacji jest materialne wspieranie rodzin pozostałych po górnikach, którzy ponieśli śmierć w wyniku wypadków przy pracy, inwalidów górniczych i innych rodzin górniczych, znajdujących się z różnych powodów w trudnej sytuacji życiowej, zwłaszcza będących w niedostatku lub potrzebujących doraźnego wsparcia.”
2. Przez rodzinę górniczą rozumieć należy:
  - a. rodzinę w której mąż (ojciec) jest aktualnie zatrudniony w kopalni, przedsiębiorstwie organizacyjnie związanym z przemysłem węgla kamiennego oraz w instytucji nadzorującej lub wspomagającej działalność przemysłu węglowego,
  - b. rodzinę w której mąż (ojciec) był pracownikiem instytucji wyszczególnionych w ust. a, ale zginął w czasie wypadku przy pracy, został inwalidą górniczym, przebywa na emeryturze górniczej lub zmarł śmiercią naturalną czy w innych okolicznościach,
  - c. rodzinę pracownika zatrudnionego w firmie, która świadczy usługi w kopalniach, jeżeli firma ta przystąpiła do Fundacji, zadeklarowała i przekazała wsparcie na rzecz Fundacji zgodnie z zawartym w tym zakresie porozumieniem.
3. Zawarte w pkt.2 kryteria dotyczą przemysłu węgla kamiennego. Załogi przedsiębiorstw z innych gałęzi górnictwa mogą być nimi objęte po przystąpieniu do Fundacji i spełnieniu przez te przedsiębiorstwa zasad określonych stosownymi porozumieniami o współpracy.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach za uprawnioną do świadczeń Zarząd może uznać inną osobę która miała związek z górnictwem, a nie spełnia kryteriów wymienionych w pkt.2.

### **§ 3.**

1. Pomoc rodzinom górniczym może być udzielana jako:
  - 1) pomoc materialna, w następującej formie:
    - a. pomoc stypendialna;
    - b. pomoc finansowa na uzasadnione potrzeby rodziny lub doraźna pomoc rzeczowa (zakup dóbr i usług);
    - c. pomoc w sfinansowaniu szkoleń specjalistycznych niezbędnych do podjęcia pracy,
    - d. pomoc w formie organizacji wycieczek , wczasów, obozów kolonii itp. zgodnie z „Zasadami rekrutacji na zorganizowane formy wypoczynku” stanowiącymi zał. nr 3 do niniejszego regulaminu ;
    - e. pomoc w sfinansowaniu leczenia i rehabilitacji,
  - 2) pomoc niematerialna, w następującej formie:
    - a. pomoc psychologiczna,
    - b. pomoc prawna,
    - c. pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z pracą, nauką i inne.

#### § 4.

1. Pomoc materialną przyznaje Zarząd Fundacji na pisemny wniosek.
2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej musi być sporządzony na formularzu według wzoru ustalonego przez Zarząd Fundacji i stanowiącego zał. Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej składać mogą:
  - osoby bezpośrednio zainteresowane,
  - pracodawcy, w których był zatrudniony poszkodowany pracownik,
  - szkoła, do której uczęszcza osoba uprawniona,
  - instytucja lub organizacja, do której należy osoba uprawniona lub pod której opieką pozostaje.

#### § 5.

1. Wnioskodawca może występować o przyznanie pomocy materialnej tylko w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
  - a) złej sytuacji materialnej rodziny spowodowanej niskimi dochodami, jej liczebnością lub przypadkami losowymi;
  - b) trudnościami w finansowaniu nauki dziecka;
  - c) trudnościami w sfinansowaniu kosztów leczenia i rehabilitacji;
  - d) brakiem możliwości pokrycia przez rodzinę kosztów związanych z zapewnieniem dzieciom odpowiednich warunków wypoczynku, zwłaszcza wakacyjnego, czy rozwoju kulturalnego, wybitnymi zdolnościami dziecka powodującymi potrzebę ponoszenia dodatkowych kosztów jego kształcenia.
2. Wniosek powinien być poparty stosownymi dokumentami świadczącymi o trudnej sytuacji materialnej rodziny.
3. Wykaz niezbędnych dokumentów, na podstawie których Zarząd dokona kwalifikacji przyznania pomocy materialnej, wyszczególniony jest w formularzu wniosku o przyznanie tej pomocy.
4. Jeżeli dokumenty o których mowa w pkt.3 zostały już złożone w Fundacji do 12 m-cy wcześniej, wraz z innym wnioskiem, to w nowym wniosku wystarczy się powołać na wniosek poprzedni.
5. Aktualni stypendyści Fundacji zwolnieni są z dołączania dokumentów o których mowa w pkt.3 przy ubieganiu się o inne świadczenia.
6. Wniosek niekompletny nie może być rozpatrzony pozytywnie.  
W uzasadnionym i pilnym przypadku Zarząd Fundacji może pozytywnie rozpatrzyć taki wniosek, pod warunkiem jego uzupełnienia w ustalonym trybie.

#### § 6.

1. Zarząd Fundacji może też w wyjątkowych przypadkach przyznać pomoc materialną wyłącznie na podstawie decyzji Zarządu Fundacji Rodzin Górniczych zatwierdzonej przez Przewodniczącą Rady Fundacji.
2. O podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1 Zarząd Fundacji informuje Radę Fundacji na najbliższym posiedzeniu Rady Fundacji Rodzin Górniczych.

#### § 7.

1. Pomoc materialna może być przekazywana w gotówce lub formie rzeczowej.
2. Pomoc przekazywana w gotówce odbywa się w/g „Zasad przyznawania stypendiów i zapomóg” ujętych w zał. nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu .
3. Sposób realizacji rzeczowej formy pomocy określi każdorazowo Zarząd Fundacji.

4. Pomoc w sfinansowaniu leczenia i rehabilitacji rozpatrywana będzie indywidualnie przez Zarząd, biorąc pod uwagę potrzeby wnioskodawcy, jego status materialny i możliwości Fundacji.

#### **§ 8.**

1. Ilość i wysokość świadczeń przyznanych przez Fundację będzie uzależniona od możliwości finansowych ustalonych w preliminarzu wydatków na dany rok.
2. Środki finansowe przyznane przez Fundację mogą być przekazywane bezpośrednio osobom, którym je przyznano, lub instytucjom bądź organizatorom, jeżeli świadczą pomoc na ich rzecz.
3. Środki finansowe przyznane przez Fundację winny być wykorzystane zgodnie z wnioskiem, w oparciu o który zostały przyznane.
4. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo dochodzenia od instytucji lub osób zainteresowanych zwrotu środków finansowych, które:
  - a) zostały niesłusznie pobrane wskutek podania przez wnioskodawcę fałszywego uzasadnienia, nieprawdziwych danych osobowych, nieprawdziwych danych dotyczących pokrewieństwa oraz źródeł i wysokości osiągniętych dochodów;
  - b) zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
  - c) nie zostały w pełni wykorzystane na przyznany cel.

#### **§ 9.**

Zarząd Fundacji, w ramach prowadzonej współpracy z podobnymi organizacjami w kraju i za granicą oraz z przedsiębiorstwami prowadzącymi roboty górnicze za granicą, po uzyskaniu akceptacji Rady Fundacji może przyznawać pomoc rodzinom ofiar wypadków górniczych zaistniałych w innych krajach.

#### **§ 10.**

1. Dla zapewnienia prawidłowości przekazywania pomocy świadczonej przez Fundację na rzecz rodzin potrzebujących, Zarząd jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia:
  - świadczeniobiorców o konieczności przestrzegania przez nich ustaleń niniejszego regulaminu;
  - świadczeniobiorców o konieczności natychmiastowego informowania Zarządu Fundacji o utracie przez nich uprawnień do przyjmowania pomocy długofalowej – stypendialnej zapomóg socjalnych;
  - instytucji i organizacji wnioskujących czy popierających prośby o pomoc dla podopiecznych o konieczności informowania Zarządu Fundacji, jeżeli ustaną podstawy prawne warunkujące przejmowanie świadczeń przez zainteresowanych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może zbadać sytuację rodzinną wnioskodawcy w oparciu o rozpoznanie środowiskowe.

#### **§ 11.**

Decyzje o formie, liczbie i wysokości świadczeń przyznawanych w oparciu o niniejszy regulamin są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu za wyjątkiem przypadków określonych w § 2 pkt.2 zał. nr 1 oraz §4 pkt.2 zał. nr 2 do Regulaminu.

#### **§ 12.**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Fundacji.